



UNC



ArTEC

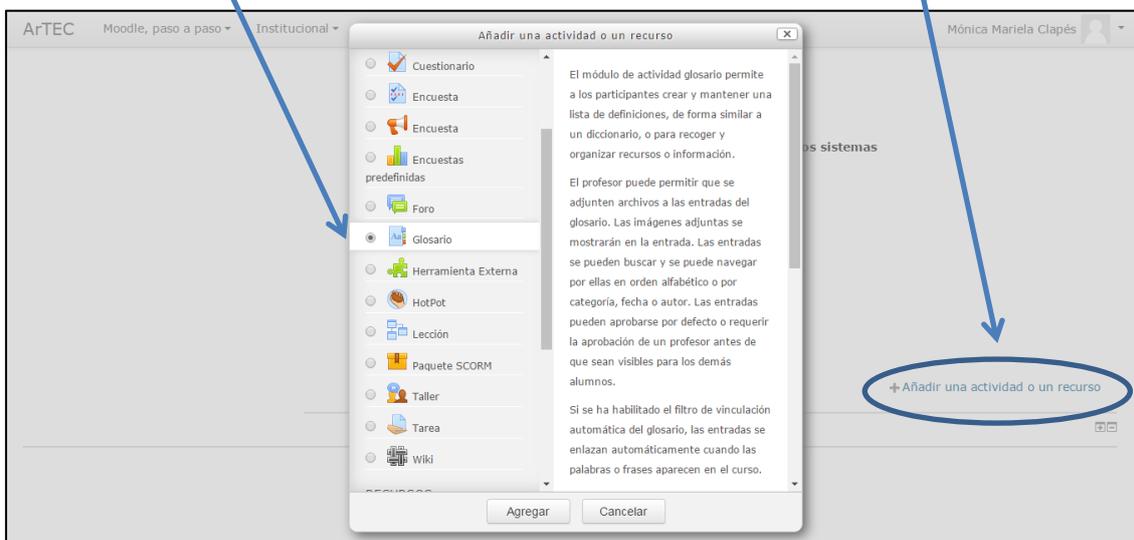
Area de Tecnología,
Educación y
Comunicación

Como crear un Glosario en Moodle:

Para crear un Glosario en Moodle comenzamos con Activar Edición, en la parte superior derecha de la pantalla.



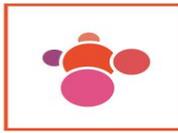
Una vez que activamos edición nos dirigimos hacia **Añadir una Actividad o Recurso** para que nos aparezca un **cuadro con opciones de recursos y herramientas**.



Una vez con el panel de herramientas, hacer clic en Glosario. Importante cuando pasamos por cada una de las herramientas o Actividades de Moodle, encontramos una explicación acerca del recurso.



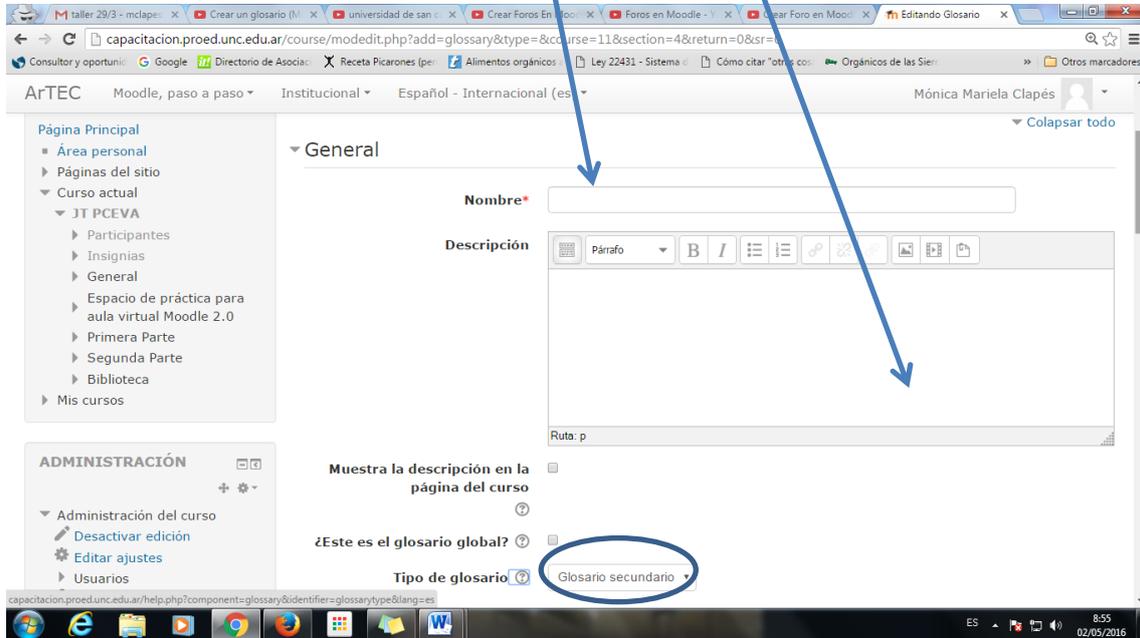
UNC



ArTEC

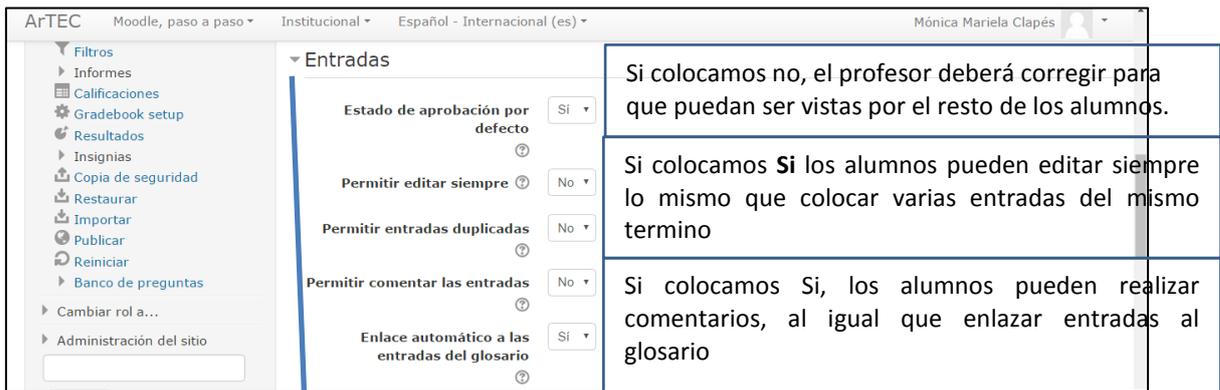
Area de Tecnología,
Educación y
Comunicación

Los aspectos a considerar de se clasifican por apartados, por ejemplo en el apartado Genral lo primero a completar es el **Nombre del Glosario** y en **Descripción** puede colocar un subtítulo que especifique el título.



En Moodle, hay dos tipos de Glosario, el Glosario Principal (uno solo por asignatura) y Glosario Secundario (uno por cada tema de la asignatura) Recomendamos usar **Glosario Secundario**.

Entradas:



Recomendamos configurar **las Entradas** como figura en la imagen



UNC



ArTEC

Area de Tecnología,
Educación y
Comunicación

Apariencia:

Completo con autor: Es un formato similar a los foros, mostrando la información del autor a la entrada.

Completo sin autor: Es un formato similar a los foros, sin mostrar la información del autor a la entrada.

Continúo sin autor: Las entradas aparecen una a continuación de otra.

Enciclopedia: Muestra las entradas y las imágenes adjuntas en la definición.

FaQ: En este caso, el concepto como pregunta y la definición como su respuesta.

Lista de Entradas: Se listan los conceptos como enlaces.

Simple, Estilo Diccionario: Palabras aparecen separadas, sin indicar el autor.

ArTEC Moodle, paso a paso Institucional Español - Internacional (es) Mónica Mariela Clapés

Buscar

AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...

Formato de visualización de entradas: Simple, estilo diccionario

Formato de visualización durante la aprobación: Simple, estilo diccionario

Como se muestran las entradas en la pantalla.

Formato de visualización durante la aprobación: Por defecto la misma que el formato de visualización

Entradas por página: 10

Muestra as cantidad de entradas por página

Mostrar alfabeto: Si

Buscar por orden alfabético.

Mostrar enlace 'TODAS': Si

Todas: Muestra todo a la vez

Mostrar enlace 'Especial': Si

Buscar en el glosario por caracteres especiales.

Permitir vista impresión: Si

Calificación



UNC



ArTEC

Area de Tecnología,
Educación y
Comunicación

Calificaciones:

En esta primera capura vemos como nos permite distintas opciones de calificacion. Por promedio, por calificacion, por calificacion minima o maxima, o suma de calificaciones.

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar ⓘ La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ⓘ No hay calificaciones

Escala ⓘ No hay calificaciones

separadas y conectadas ▼

Puntuación máxima 100

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 2 mayo 2016 08 45

Hasta 2 mayo 2016 08 45

▼ Ajustes comunes del módulo

Limitar Calificaciones: Permite establecer fecha y hora

Accedemos al Glosario:

Hacemos clic en el **glosario**

+ Añadir una actividad o un recurso

Biblioteca Editar ▼

TIC Editar ▼

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Curso actual
 - JT PCEVA
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - Espacio de práctica para aula virtual Moodle 2.0
 - Primera Parte
 - Segunda Parte
 - Biblioteca
 - TIC**
 - Vista Alfabética
 - Mis cursos

TIC

Conceptos de la Web 2.0

Buscar ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

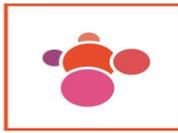
No se encontraron entradas en esta sección

Versión para impresión

Para agregar un concepto, hacer clic en **Añadir Entrada**



UNC



ArTEC

Área de Tecnología,
Educación y
Comunicación

En la siguiente pantalla Agregar el **Concepto** y su **definición**:

Se pueden agregar **palabras claves** y **adjuntar un archivo**.

Existen varias vistas para mostrar el Glosario:

Vista alfabética: Muestra las entradas en orden alfabético

Vista por categoría: Muestra las entradas en agrupadas en categorías.

Vista por Fecha: Muestra las entradas en agrupadas por fechas de creación o de actualización.

Vista por autor: Muestra las entradas en agrupadas por autor.



Tutorial Glosario para Aula Virtual Moodle 2.3 by [Lic. Mónica Mariela Clapes](#) - [Lic Debora Brocca](#) - [Lic Candela Gencarelli](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](#). Creado a partir de la obra en [Moodle.org](#). Puede hallar permisos más allá de los concedidos con esta licencia en [Artec-UNC](#)



Area de Tecnología,
Educación y
Comunicación