

Para la Actividad de Observación en Terreno a desarrollarse en los **Jardines Maternales de la Municipalidad de Córdoba**, las/os estudiantes del grupo seleccionado deberán asistir a la institución en el día y horario establecido, respetando la puntualidad para poder desarrollar la visita en el tiempo previsto.

Asimismo, se comprometerán a cumplir con las siguientes recomendaciones para su ingreso, a saber:

**Recomendaciones para el ingreso a la institución:**

- Concurrir con ropa de uso habitual y acorde (evitando el uso de pantalones cortos y ojotas); una vez dentro de la misma podrán colocarse la chaquetilla.

**Recomendaciones para el desarrollo de la actividad:**

- Realizar una lectura previa de las unidades relacionadas a esta intervención, del Manual teórico de la cátedra 'Nutrición en la primera etapa del ciclo vital' y de la 'Guía de observación para la actividad en terreno';
- Llevar impresa la primera hoja de la guía para constatar la asistencia del grupo y registrar la firma de la coordinadora docente responsable.
- Disponer de cuaderno, lapicera y calculadora para desarrollar ejercicios y/o cálculos que puedan surgir en el marco de la actividad.

El día y la hora establecida para cada grupo será la oportunidad para que puedan concretar la visita no existiendo posibilidad de reprogramación alguna, a menos que así lo disponga la Directora de la Institución.

Ante cualquier situación urgente que surja y requiera de una respuesta rápida, un/a representante del grupo podrá comunicarse vía mail con la profesora Lic. Velen Imberti (coordinadora de la actividad de observación en terreno) o Dra. Román M. Dolores (docente titular de la cátedra), emails: [vimberti@unc.edu.ar](mailto:vimberti@unc.edu.ar) o [maria.dolores.roman@unc.edu.ar](mailto:maria.dolores.roman@unc.edu.ar) para informar, con debida anticipación, lo que sea pertinente a esta jornada.

### CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Jardín Municipal Padre Martínez.

Coordinadora docente que acompañará: **A CONFIRMAR.**

Dirección: Avenida Vucetich esq. Lumier (Barrio Ituzaingó).

Directora de la institución: Altamirano Barbara.

Teléfono de la institución: 4338622.

Líneas de colectivo que llegan al lugar: 10, 12. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: [areanutricion.edumuni@gmail.com](mailto:areanutricion.edumuni@gmail.com)

Nro. de Grupo	Día y horario de la visita	Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual
5	Día: <b>Lunes 22 de septiembre</b> Horario: 11:30 a 13 hs	29 de septiembre
20	Día: <b>Viernes 26 de septiembre</b> Horario: 11:00 a 12:30 hs	3 de octubre
33	Día: <b>Viernes 3 de octubre</b> Horario: 11:30 a 13 hs	10 de octubre

**Importante:** a fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora docente antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.

### CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Jardín Municipal Arroz con Leche.

Coordinadora docente que acompañará: **A CONFIRMAR.**

Dirección: Colorado 6500 y Macachín (Barrio Cabildo).

Directora de la institución: Melian Celeste.

Teléfono de la institución: 4333229.

Líneas de colectivo que llegan al lugar: 52 y 53. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: [areanutricion.edumuni@gmail.com](mailto:areanutricion.edumuni@gmail.com)

<b>Nro. de Grupo</b>	<b>Día y horario de la visita</b>	<b>Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual</b>
10	Día: <b>Viernes 26 de septiembre</b> Horario: 11:30 a 13 hs	3 de octubre
27	Día: <b>Lunes 29 de septiembre</b> Horario: 11:30 a 13 hs	6 de octubre

**Importante:** a fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora docente antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.

### CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Jardín Municipal Ignacio Garzón.

Coordinadora docente que acompañará: **A CONFIRMAR.**

Dirección: calle publica s/n, camino a Chacras de La Merced.

Directora de la institución: Anadón Mariana.

Teléfono de la institución: 351-7910593 (celular del jardín).

Líneas de colectivo que llegan al lugar: 68. El mismo tiene una frecuencia cada 30-45 minutos. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: [areanutricion.edumuni@gmail.com](mailto:areanutricion.edumuni@gmail.com)

Nro. de Grupo	Día y horario de la visita	Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual
14	Día: <b>Lunes 22 de septiembre</b> Horario: 11:00 a 12:30 hs	29 de septiembre
29	Día: <b>Lunes 29 de septiembre</b> Horario: 11:00 a 12:30 hs	6 de octubre

**Importante:** a fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora docente antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.