Para la Actividad de Observación en Terreno a desarrollarse en las **Escuelas del nivel primario de la Municipalidad de Córdoba**, las/os estudiantes del grupo seleccionado deberán asistir a la institución en el día y horario establecido, respetando la puntualidad para poder realizar la visita en el tiempo previsto.

Asimismo, se comprometerán a cumplir con las siguientes recomendaciones para su ingreso, a saber:

Recomendaciones para el ingreso a la institución:

- Concurrir con ropa de uso habitual y acorde (evitando el uso de pantalones cortos, ojotas y gorra); una vez dentro de la misma podrán colocarse la chaquetilla.

Recomendaciones para el desarrollo de la actividad:

- Realizar una lectura previa de las unidades relacionadas a esta intervención, del Manual teórico de la catedra 'Nutrición en la primera etapa del ciclo vital' y de la 'Guía de observación para la actividad en terreno';
- Llevar impresa la primera hoja de la guía para constatar la asistencia del grupo y registrar la firma de la coordinadora docente responsable de acompañarlos.
- Disponer de cuaderno, lapicera y calculadora para desarrollar ejercicios y/o cálculos que puedan surgir en el marco de la actividad.

El día y la hora establecida para cada grupo será la oportunidad para que puedan concretar la visita no existiendo posibilidad de reprogramación alguna, a menos que así lo disponga la Directora de la institución.

Ante cualquier situación urgente que surja y requiera de una respuesta rápida, un/a representante del grupo podrá comunicarse vía mail con la profesora Lic. Alejandra M. Saldari (coordinadora de la actividad de observación en terreno), email: alejandra.saldari@unc.edu.ar para informar, con debida anticipación, lo que sea pertinente a esta jornada.

CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Escuela Municipal Carlos Becerra.

Dirección: Juan B. Gaona 1268 (Barrio Los Plátanos).

Directora de la institución: Adriana del Valle Vaca.

Teléfono de la institución: 3516876026.

Email de la institución: platanosaa11@gmail.com

Líneas de colectivo que llegan al lugar: desde el Centro y Nueva Córdoba líneas 62-63-65. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: areanutricion.edumuni@gmail.com

Nro. de Grupo	**Día y horario de la visita**	**Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual**
1	Día: 1 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	8 de octubre
7	Día: 6 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	13 de octubre
20	Día: 13 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	20 de octubre
32	Día: 20 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	25 de octubre

Importante: durante la visita estarán acompañados/as por una docente del equipo de cátedra. A fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.

CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Escuela Municipal Santiago del Castillo.

Dirección: Octaviano Navarro 2575 (Barrio Rosedal).

Directora de la institución: Ana Carolina Capdevila.

Teléfono de la institución: 3513987455.

Email de la institución: rosedalaa1@gmail.com

Líneas de colectivo que llegan al lugar: desde el Centro y Nueva Córdoba líneas 61-64-65. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: areanutricion.edumuni@gmail.com

Nro. de Grupo	**Día y horario de la visita**	**Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual**
4	Día: 1 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	8 de octubre
8	Día: 6 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	13 de octubre
25	Día: 13 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	20 de octubre
41	Día: 20 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	25 de octubre

Importante: durante la visita estarán acompañados/as por una docente del equipo de cátedra. A fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.

CRONOGRAMA DE VISITAS

Institución: Escuela Municipal Dr. Ernesto Molinari Romero.

Dirección: Pampayasta 2640 (Barrio San Carlos).

Directora de la institución: vicedirectora María Fernanda Donat.

Teléfono de la institución: 3516372092.

Email de la institución: sancarlosaa11@gmail.com

Líneas de colectivo que llegan al lugar: desde el Centro y Nueva Córdoba líneas 12-23-27-28-81-82. Es importante que confirmen este dato para evitar demoras en la actividad.

Si desean profundizar la información de su visita pueden comunicarse con la Lic. Lucia Oviedo y la Lic. Mariel Picco, responsables del área de Nutrición de la Dirección de Gestión Educativa, de la Secretaría de Educación, de la Municipalidad de Córdoba: areanutricion.edumuni@gmail.com

Nro. de Grupo	**Día y horario de la visita**	**Día de envío del informe de la actividad para su corrección, al buzón de entrega de la AOT, en el aula virtual**
10	Día: 1 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	8 de octubre
14	Día: 6 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	13 de octubre
30	Día: 13 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	20 de octubre
46	Día: 20 de octubre Horario: 11.30 a 13 hs.	25 de octubre

Importante: durante la visita estarán acompañados/as por una docente del equipo de cátedra. A fin de organizarnos y vincularnos de una manera respetuosa con la institución, les pedimos a todos los integrantes del grupo que esperen a su coordinadora antes de comenzar el recorrido. Es fundamental que su coordinadora pueda gestionar la apertura y presentación del grupo en la institución, así como también el registro de su asistencia en la planilla.